ACTA N°

FECHA: Bogotá, 26/06/2023

HORA: 2:30 pm – 4:30 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio San José Nazareth

TEMA: Aspectos organizativos del equipo de trabajo

ASISTENTES: Ver anexo de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación de la compañera psicóloga Stella García.
2. Implementación de la estrategia para la entrega de alimentos.
3. Comunicación grupal.
4. Recomendaciones generales.

DESARROLLO:

Siendo las 2:30 pm del día 26 de junio del 2023, se da inicio a la reunión convocada por la coordinadora Jhenly Pinzón para tratar los aspectos mencionados anteriormente.

1. Se realiza una breve bienvenida a la compañera Stella, quien ahora hará parte del equipo psicosocial desde el área de psicología.

2. Frente a la implementación de la estrategia para la entrega de alimentos, se menciona lo siguiente:

- No se deben generar cambios bruscos a los acuerdos y directrices ya planteados, tanto desde la coordinación como en este caso desde la nutricionista. Estas deben ser respetadas y ejecutadas acorde a las indicaciones ya dadas. El desorden en la entrega de alimentos lo ha percibido tanto la supervisión como las personas mayores.
- Las decisiones a la ligera, afectan tanto a todo el CCT y al equipo en general. La estrategia se debe posicionar y mantener, no era la manera de implementarla, pero ya debe de estar andando.

Powered by CamScanner

3. Comunicación grupal
    - Frente a las distintas situaciones que se han venido presentando, es necesario crear o fortalecer herramientas comunicativas que ayuden a mejorar el ambiente laboral.
    - El apoyo en cocina debe ser inmediato en los momentos claves y horarios ya establecidos. NO esperar a que sean ellos quienes realicen el llamado. Si por alguna razón válida (caso de un requerimiento importante desde la coordinación o atención a un usuario/familias/supervisión, todo lo demás puede esperar) favor comunicar al equipo en turno para evitar mal entendidos.
    - Todos y todas debemos mejorar los tiempos muertos, es necesario dejar de estar tanto en la oficina y compartir más con las personas mayores.

4. Recomendaciones Generales:
    - Si todos y todas no estamos al mismo ritmo, en parte tiene que ver con que no se esté augusto con el trabajo, en ese sentido lo mejor es realizar una auto inspección y analizar si lo mejor es retirare o continuar con compromiso y actitud. Así, no se afecta ni al equipo ni al servicio. Es importante ser conscientes de lo que se debe mejorar para poder avanzar.
    - Revisar tanto el PAI como el cronograma de actividades, se debe de ir a ritmo con lo que se tiene planteado y no que las actividades se tomen por sorpresa.
    - Sebastián va a generar un cronograma de búsqueda activa para que todos estemos en disposición de hacerlo, este se llevara a cabo con formato de acta y firmas de ser necesario. La cobertura en día no se está cumpliendo, por eso debemos apoyar como sea necesario.
    - La matriz se debe avanzar semanalmente, ante el descuido de este compromiso se debe de tener completamente al día para el martes 27/06/2023. Y desde Julio debe de ir con avance semanal de cada uno de los equipos correspondientes.
    - Si para el día miércoles no se tienen los pagos de seguridad social completos de todo el equipo de trabajo, no se van a generar los pagos.
    - Solo facilitadores imprimen, nadie más debe manipular la impresora.
    - Entregar las fichas y actas completas acorde a las fechas establecidas, no dejarse colgar con esto.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	0
Fecha:	Memo I2020035152 – 17/12/2020
Página:	1 de 2

Tema: Aspectos organizativos del equipo de trabajo

Lugar: CCT San Jose Nazareth

Fecha y hora: 26/06/2023 2:30 PM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Leidy cubillos	1022992388	C.C.T San Jose nazareth	Facilitador		3223118771	
	Stella Garcia	52698951	San Jose nazareth	Portería		3138864153	
	Yohn Jairo Sanchez Florez.	80944744370	C.C.T San Jose Nazareth	Educador Físico	Yhanz268@hotmail.com	3214562661	
	Alejandro Castellanos Campos	1.023.970.663	C.C.T. San Jose Nazareth	Facilitador	alejo.19982009@gmail.com	3103097271	
	Johan Sebastian Fandiño	1032461935	CCT San Jose Nazareth	Psicólogo	jsfandino1@gmail.com	3192789940	
	Andrea Carolina Gomez	52931931	CCT San Jose N.	Trabajadora Social.	miocaritorz@gmail.com	3102597330	
	Julian Ricardo Molano B	1233690672	cct San Jose N	Terapeuta Ocupacional	Julinchormolano@Gmail.Com	3013289846	Julian Molano B.
	Angie Paola Navarro Cala	1023030684	CCT San Jose Nazareth	Facilitadora	angienavarro0724@gmail.com	3114571985	Angie Navarro

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner